



## EDITAL 04/2024

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01.2023

### CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA REALIZAÇÃO DE 45 OFICINAS TERMO DE FOMENTO Nº 946421/2023

O INSTITUTO DE COOPERAÇÃO DA AGRICULTURA FAMILIAR DE SANTA CATARINA – ICAF / SC sob o nº 78.507.811/0001-70 torna público a abertura de inscrições para contratação de hora técnica na modalidade pessoas jurídicas com as seguintes especificações: **Meta 01 - Realizar capacitações em 45 municípios na base da FETRAF-RS sobre o processo de implementação de métodos de transição agroecológica na produção de alimentos na agricultura familiar;** Etapa 1.1 - Diárias para o Articulador e Assessoria acompanhar as atividades e Etapa 1.2 - Serão realizadas 45 oficinas com 15 agricultores familiares cada, para apresentar e discutir o processo de implementação de métodos de transição agroecológica na produção de alimentos na agricultura familiar. Horas técnicas Administrativo, Pedagógico e Assessorias, no âmbito do projeto, *“Promover e fortalecer a agricultura familiar e a produção de alimentos saudáveis e sustentáveis através da realização de atividades com agricultores familiares excluídos dos sistemas convencionais de produção, que visem discutir e implementar métodos para a transição agroecológica, a exemplo do método Sistema de Plantio Direto de Hortaliças e outras Culturas (SPDH+)”*, Termo de Fomento nº. 946421/2023, celebrado entre o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA e o ICAF / SC. Este processo seletivo simplificado será regido pelo Regulamento de Compras e Contratações da ICAF / SC, o qual pode ser consultado no seu site [www.icausc.com.br](http://www.icausc.com.br), na aba editais.

#### 1 – ESPECIFICAÇÕES:

Serão realizadas a contratação de Pessoas jurídicas especializadas em processos administrativos, assessoria pedagógica de coordenação e de planejamento e execução de oficinas com agricultores, a assessoria será responsável pela execução de 45 oficinas em diferentes regiões de acordo com a descrição a baixo e com 15 agricultores familiares cada, para apresentar e discutir o processo de implementação de métodos de transição agroecológica na produção de alimentos na agricultura dentro do projeto, **“Promover e fortalecer a agricultura familiar e a produção de alimentos saudáveis e sustentáveis através da realização de atividades com agricultores familiares excluídos dos sistemas convencionais de produção, que visem discutir e implementar métodos para a transição agroecológica, a exemplo do método Sistema de Plantio Direto de Hortaliças e outras Culturas (SPDH+)”**. As atividades de assessoramento terão caráter presencial junto com a Coordenação de Projetos do ICAF no termo de fomento 946421/2023, conforme previsto no Projeto e especificados abaixo:



| LOTE S                     | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UNID.                | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|----------------|---------------|
| 01                         | Contratação de Horas técnicas (Pessoa Jurídica) para Gestão Administrativa do projeto                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Horas                | 213    | R\$ 173,00     | R\$ 36.849,00 |
| <b>TOTAL LOTE 01</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>R\$ 36.849,00</b> |        |                |               |
| 02                         | Contratação de horas técnicas (Pessoa Jurídica) para Assessoria em coordenação pedagógica do projeto                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Horas                | 238    | R\$ 173,00     | R\$ 41.174,00 |
|                            | Diárias para a Assessoria acompanhar as atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dias                 | 80     | 100            | 8.000,00      |
| <b>VALOR TOTAL DO LOTE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>R\$ 49.174,00</b> |        |                |               |
| 03                         | Contratação de horas técnicas (Pessoa Jurídica) para assessoria as 18 oficinas municipais na Região do Alto Uruguai, cada oficina terá duração de 8 horas cada, nos seguintes municípios:<br><br>1) Aratiba;<br>2) Aurea;<br>3) Barra do Rio Azul;<br>4) Centenário;<br>5) Cruzaltense;<br>6) Entre Rios;<br>7) Erebango;<br>8) Erechim;<br>9) Erval Grande;<br>10) Floriano Peixoto; | Horas                | 144    | 173,00         | 24.912,00     |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |    |                      |          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|----------------------|----------|
|                            | 11) Getúlio Vargas;<br>12) Itatiba do Sul;<br>13) Jacutinga;<br>14) Marcelino Ramos;<br>15) Campinas do Sul;<br>16) São Valentim;<br>17) Severiano de Almeida;<br>18) Tres Arroios;                                                                                                                                                                      |       |    |                      |          |
| <b>VALOR TOTAL DO LOTE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |    | <b>R\$ 24.912,00</b> |          |
| 04                         | Contratação de horas técnicas (Pessoa Jurídica) para assessoria as 07 oficinas municipais na Região do Médio Alto Uruguai e Botucaraí, cada oficina terá duração de 8 horas cada, nos seguintes municípios:<br><br>1) Constantina;<br>2) Sarandi;<br>3) Ronda Alta;<br>4) Liberato Salzano;<br>5) Três Palmeiras;<br>6) Espumoso;<br>7) Fontoura Xavier; | HORA  | 56 | 173,00               | 9.688,00 |
| <b>VALOR TOTAL DO LOTE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |    | <b>R\$ 9.688,00</b>  |          |
| 05                         | Contratação de horas técnicas (Pessoa Jurídica) para assessoria as 04 oficinas municipais na Região de Celeiro, cada oficina terá duração de 8 horas cada, nos seguintes municípios:<br><br>1) Humaitá;<br>2) Tenente Portela;<br>3) Tiradentes do sul;<br>4) Sede Nova;                                                                                 | HORAS | 32 | 173.00               | 5.536,00 |



| VALOR TOTAL DO LOTE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |    | R\$ 5.536,00  |           |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|---------------|-----------|
| 06                  | Contratação de horas técnicas (Pessoa Jurídica) para assessoria as 09 oficinas municipais na Região do Altos da Serra, cada oficina terá duração de 8 horas cada, nos seguintes municípios:<br>1) Água Santa;<br>2) Cacique Doble;<br>3) Ibiçá;<br>4) Ibiraiaras;<br>5) Paim Filho;<br>6) Sananduva;<br>7) São João da Urtiga;<br>8) São Jose do Ouro;<br>9) Vila Langaro | HORAS | 72 | 173.00        | 12.456,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |    | R\$ 12.456,00 |           |
| 07                  | Contratação de horas técnicas (Pessoa Jurídica) para assessoria as 07 oficinas municipais na Região da Grande Porto Alegre, cada oficina terá duração de 8 horas cada, nos seguintes municípios:<br><br>1) São Lourenço do Sul;<br>2) Cristal;<br>3) Dom Feliciano;<br>4) Camaquã;<br>5) Antonio Prado;<br>6) Ipe;<br>7) Mostardas                                        | HORAS | 56 | 173.00        | 9.688,00  |
| VALOR TOTAL DO LOTE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |    | R\$ 9.688,00  |           |

## 2 DESCRIÇÃO DO TRABALHO:



## **CONTRATAÇÃO DE HORAS TÉCNICAS DE PESSOA JURÍDICA PARA APOIO À REALIZAÇÃO DAS OFICINAS**

**Descrição e Denominação Lote 01:** O Assessor Administrativo será responsável por atuar na parte de pagamento, organização de relatórios e prestação de contas durante a execução do projeto denominado: “Promover e fortalecer a Assessor Administrativo com capacitação técnica em atuar como Assessor Estadual de Gestão Administrativa agricultura familiar e a produção de alimentos saudáveis e sustentáveis, através do fomento ao uso de métodos para a transição agroecológica na agricultura familiar, a exemplo do método Sistema de Plantio Direto de Hortaliças e outras Culturas”.

**Descrição e Denominação Lote 02:** O Assessor Pedagógico terá por responsabilidade coordenar pedagogicamente a execução do projeto: “Promover e fortalecer a agricultura familiar e a produção de alimentos saudáveis e sustentáveis, através do fomento ao uso de métodos para a transição agroecológica na agricultura familiar, a exemplo do método Sistema de Plantio Direto de Hortaliças e outras Culturas (SPDH+)” ao longo de todo processo. Dialogando com o quadro de responsáveis pela condução da proposta Gestor Administrativo e assessores técnicos e outros, com os atores sociais presentes e envolvidos em todas as regiões. O Assessor Pedagógico deverá atender às características e necessidades envolvidas na proposta. Vez que, terá como função organizar uma equipe pedagógica orgânica/transversal com participação de lideranças das entidades envolvidas, coordenadores. Assim como, pensar, organizar e orientar para metodologias formativas que atendam as características de execução de todo programa. Ao assessor Pedagógico também, a responsabilidade de assessorar o articulador responsável pela realização das oficinas municipais e seminários regionais e estaduais. De igual modo, acompanhar a realização das atividades coletivas dos assessores técnicos

**Descrição e Denominação dos Lotes 03 a 07:** O Assessor de formação deverá atender às características e necessidades envolvidas na proposta e deverá realizar a execução, sistematização das 45 oficinas municipais, será contratado pessoa jurídica com capacidade profissional em capacitação comprovada para assessorar as oficinas municipais que possuem o objetivo discutir a implementação de métodos de transição agroecológica na agricultura familiar no projeto, “promover e fortalecer a agricultura familiar e a produção de alimentos saudáveis e sustentáveis, através do fomento ao uso de métodos para a transição agroecológica na agricultura familiar, a exemplo do método Sistema de Plantio Direto de Hortaliças e outras Culturas (SPDH+)”. Ele ficará sob a coordenação de projetos do ICAF e os Gestores administrativos e Pedagógicos contratados dentro do projeto

**Área de Formação:** Ciências Humanas / Agrárias / Social / Cooperativista / Administração / Ciências Contábeis / Filosofia / Educador Popular.

**2.1 Número de vagas por lote:** 01 + Cadastro de Pessoa Jurídica com essa aptidão.

**2.2 Local de atuação:** Estado do Rio Grande do Sul

**2.3 Perfil do Profissional da Pessoa Jurídica:**

Ter formação de nível técnico e/ou superior, preferencialmente das áreas de Administração, Agrícola, Pedagogia, Filosóficas, Agrárias ou Humanas e Educador Popular.

- Conhecer/ter experiência de trabalho dentro da temática Pedagógica.
- Afinidade e capacidade de diálogo e trabalho em equipe;
- Conhecimento e experiência em informática (Excel);
- Possuir carteira nacional de habilitação categoria B;



- Disponibilidade para eventuais viagens.

**2.7 Produtos da Consultoria / Assessoria:** Os produtos serão disponibilizados modelo de Relatórios descritivos de atividades realizadas junto à coordenação administrativa do projeto do ICAF / SC

## **2.8 Responsabilidades da pessoa jurídica e Atividades a serem realizadas**

**Lote 01 :** O Gestor Administrativo terá por responsabilidade executar as atividades de assessoria técnica com foco em Gestão de Projetos, Administração e Organização Cooperativista, conforme nominadas a baixo:

- Realizará a revisão dos relatórios enviados pelos demais contratados no projeto.
- Realizará os lançamentos e pagamentos via plataforma transfereGov.
- Realizará o acompanhamento da gestão contábil dos recursos,
- Auxiliará as demais pessoas jurídicas na parte contábil e administrativa
- Auxiliará na prestação de contas parcial e final dentre outras coisas, ressaltando que todos os serviços serão feitos juntamente com a coordenação de projetos do ICAF SC

**Lote 02 :** O Assessor Pedagógico terá por responsabilidade coordenar pedagogicamente a execução do projeto ao logo de todo processo. Dialogando com o quadro de responsáveis pela condução da proposta Gestor Administrativo e assessores técnicos e outros, com os atores sociais presentes e envolvidos em todas as regiões. O assessor Pedagógico deverá atender às características e necessidades envolvidas na proposta. Vez que, terá como função organizar uma equipe pedagógica rgânica/transversal com participação de lideranças das entidades envolvidas, coordenadores. Assim como:

- Pensar, organizar e orientar para metodologias formativas que atendam as características de execução de todo programa.
- Responsável de assessorar os articuladores responsáveis pela realização das oficinas municipais e seminários regionais e estaduais.
- Acompanhar a realização das atividades coletivas dos assessores técnicos.

**Lotes 03 ao 07:** O Assessor de formação deverá atender às características e necessidades envolvidas na proposta. A pessoa jurídica contratada deverá ter capacidade profissional com capacitação comprovada para realizar as capacitações onde o objetivo é de apresentação da proposta, discussão sobre os métodos de transição agroecológica na produção de alimentos na agricultura familiar e apresentação dos resultados no projeto, “Promover e fortalecer a agricultura familiar e a produção de alimentos saudáveis e sustentáveis, através do fomento ao uso de métodos para a transição agroecológica na agricultura familiar, a exemplo do método Sistema de Plantio Direto de Hortaliças e outras Culturas (SPDH+)”. Ele ficará sob a coordenação de projetos do ICAF e os Gestores Administrativos e Pedagógicos contratados dentro do projeto.

**2.9 Remuneração:** O valor total da consultoria distribuídos nos 7 lotes será de R\$ 148.303,00 (cento e quarenta e oito mil trezentos e tres reais)



**2.10 Prazo:** A vigência do contrato será de até 1 (Hum) Ano, a contar da data de sua assinatura.

**2.11 Experiência Comprovada:** A experiência descrita em currículo da pessoa jurídica deve ser comprovada, documentalmente por declarações, contratos de trabalho, contratos de prestação de serviços e demais meios que atestem experiência nas atividades propostas, neles constando, período e local em que foram desenvolvidos, devendo obrigatoriamente comprovar:

- Experiência em Assistência Técnica;
- Experiência com agroecologia.
- Experiência em cooperativismo, agregação de valor
- Experiência em Trabalho em equipe.

**2.12 Requisitos:**

● Profissionais com grau de instrução: médio, técnico, superior e/ou especializações com experiência comprovada em uma das nas seguintes áreas: Ciências Humanas / Agrárias / Social / Cooperativista / Educador Popular .

- Experiência de trabalho dentro da temática de Agroecologia e Gestão de Projetos.
- Afinidade e capacidade de diálogo e trabalho em equipe;
- Disponibilidade para residir na região de atuação;
- Disponibilidade para eventuais viagens.

**3 HABILITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO DO EDITAL:**

**3.1 Habilitação Técnica:**

| Descrição                                                                                                                     | Pontuação |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Currículo descritivo com comprovação de atividades, convênios, contratos, parcerias realizadas conforme previsto neste edital | 40 pontos |

**3.2 Entrevista:**

| Descrição                                                                                                                                                | Pontuação |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Entrevista presencial e/ou virtual com as qualificações previstas no edital, destacando os requisitos necessários para a contratação da Pessoa Jurídica. | 60 Pontos |





### Observações:

**3.2.1** Somente serão entrevistadas as pessoas jurídicas que apresentarem toda a documentação e comprovarem a experiência mínima exigida no edital.

**3.2.2** A pessoa jurídica que deixar de apresentar qualquer documento de habilitação e/ou não realizar a entrevista, será eliminada deste processo seletivo.

**3.2.3** Toda a análise documental será feita pela comissão de seleção já nomeada pelo ICAF / SC para este fim.

## 4 DATAS E PRAZOS DO EDITAL:

**4.1** Publicação e disponibilização do Edital no site do ICAF / SC ([www.icafe.com.br](http://www.icafe.com.br)) no dia **22 de janeiro de 2024**.

**4.2** Período de inscrição e envio das documentações no e-mail: [prestacaodecontas@icafe.com.br](mailto:prestacaodecontas@icafe.com.br) : do dia **22 de janeiro de 2024 – até as 24 horas do dia 31 de janeiro de 2024**, podendo ser prorrogado a critério do ICAF / SC;

**4.3** Publicação de selecionados para entrevista no dia **01 de Fevereiro de 2024**;

**4.4** Realização da entrevista no dia de **02 a 05 de fevereiro de 2024** mediante prévio contato e agendamento com as pessoas jurídicas selecionadas pelo presente edital;

**4.5** A forma e o horário de realização das entrevistas, serão enviados às pessoas jurídicas selecionadas pelo processo seletivo que cumprirem os requisitos documentais, comprovando a experiência mínima para a área a ser contratada.

**4.6** Divulgação do resultado final no site ICAF / SC ([www.icafe.com.br](http://www.icafe.com.br)), será no dia **06 de fevereiro de 2024**.

## 5 DA FONTE DE RECURSOS E DO VALOR:

Os recursos orçamentários, inerentes à execução do objeto, ocorrerão por conta do Termo de Fomento nº. 946421/2023, celebrado entre o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA e o ICAF / SC.

## 6 DO JULGAMENTO:

Será feita análise curricular da pessoa jurídica, onde os qualificados nesta primeira fase, passarão à entrevista, conforme descrito no item 3.1 e 3.2. Ao final serão contabilizadas as pontuações de caráter cumulativo, onde o ICAF / SC, determinará a pessoa jurídica melhor qualificada à vaga ofertada, anunciando o resultado no seu site.

A entrevista será feita presencialmente na sede do ICAF / SC e ou online (via digital a ser acertada entre as partes), será utilizada para qualificar a compreensão sobre o perfil e experiências relatadas no currículo profissional da pessoa jurídica, cabendo o ICAF / SC selecionar a pessoa jurídica que atender todos os requisitos do presente edital e se adequam às demandas institucionais do projeto de. **“Promover e fortalecer a agricultura familiar e a produção de alimentos saudáveis e sustentáveis através da realização de atividades com agricultores familiares excluídos dos sistemas convencionais de produção, que visem discutir e implementar métodos para a transição agroecológica, a exemplo do método Sistema de Plantio Direto de**





## Hortalças e outras Culturas (SPDH+)”.

### 7 DA INSCRIÇÃO:

7.1 A inscrição é gratuita e o ato da sua efetivação pressupõe a concordância do interessado com todos os termos deste Edital.

7.2 A inscrição poderá ser realizada pessoalmente em envelope lacrado entregue ao ICAF ou pelo e-mail [prestacaodecontas@icafsc.com.br](mailto:prestacaodecontas@icafsc.com.br) até o dia 31 de janeiro de 2024 devendo constar no campo “assunto”: Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024 do ICAF / SC. O interessado receberá um e-mail de confirmação e devem ser apresentados os seguintes documentos:

#### 7.3 Documentos a serem Apresentados:

7.3.1 Cartão CNPJ da pessoa jurídica;

7.3.2 Cópia de algum documento com foto do responsável pelo CNPJ serão aceitos: RG, CNH, ou CTPS;

7.3.3 Comprovação de grau de escolaridade da pessoa responsável a executar a tarefa pela Pessoa Jurídica: Médio, Técnico, Superior, Especialização ou Doutorado;

7.3.4 Documentos que comprem capacidade e experiência com a trabalho a ser elaborado;

7.3.5 Prova de regularidade em relação a débitos com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, outra equivalente.

7.3.6 Ficha de Cadastro (Anexo 01)

7.4 Os documentos da habilitação técnica deverão ser encaminhados como anexos, assinados, quando necessário e legível. Os documentos que não estejam legíveis serão considerados nulos.

### 8 DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO:

8.1 O resultado final do edital será encaminhado ao Presidente do ICAF / SC, para fins de deliberação quanto à contratação do selecionado.

8.2 O ICAF / SC poderá revogar o edital por razões de conveniência da entidade ou por vício de legalidade.

### 9 DO CONTRATO, DA ASSINATURA E DO PAGAMENTO:

9.1 Após ser convocada para assinatura do contrato, a pessoa jurídica vencedora no presente edital deverá assinar o mesmo no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

9.2 A vigência do contrato se dará no prazo de 01 (Hum) ano a partir da assinatura do contrato, podendo ser ampliado se houver interesse da contratante e de acordo com o cronograma de execução do termo de fomento na Plataforma TransfereGov.

9.3 O pagamento decorrente deste edital será efetuado de acordo com a apresentação dos produtos / relatórios de atividades mensais e aprovação descritos no contrato de trabalho, conforme previsto no termo de referência, por meio de crédito em conta bancária via OBTV dentro do sistema da Plataforma TransfereGov.



## 10 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

**10.1** Maiores informações e esclarecimentos deverão ser solicitados através da central de atendimento do ICAF / SC no e-mail: [prestacaodecontas@icafsc.com.br](mailto:prestacaodecontas@icafsc.com.br).

Chapecó – SC, 22 de janeiro de 2024.

Eder Antonio Tochetto  
Coordenador do ICAF SC



[ANEXO 01]  
FICHA DE CADASTRO

EDITAL: \_\_\_\_\_

LOTE: \_\_\_\_\_

Nº PROCESSO SELETIVO: \_\_\_\_\_

| I – DADOS DA PESSOA JURÍDICA               |                  |
|--------------------------------------------|------------------|
| Nome da empresa:                           |                  |
| Nº CNPJ:                                   |                  |
| Endereço:                                  | CEP:             |
| Município:                                 | UF:              |
| II – DADOS DO(A) RESPONSÁVEL PELA EMPRESA: |                  |
| Nome:                                      |                  |
| RG:                                        | CPF:             |
| Endereço:                                  | CEP:             |
| Município:                                 | UF:              |
| III – DADOS BANCÁRIOS DO CNPJ              |                  |
| Nome do banco:                             | Código do banco: |
| Agência:                                   | Conta PJ:        |